

PROVOZNÍ ŘÁD

SBĚRNA ODPADU

*Provozovna
Vémyslice – areál AGRO Vémyslice s.r.o.*

ICZ: CZB00650

Schváleno rozhodnutím vydaným

Krajským úřadem Jihomoravského kraje,

odborem životního prostředí

č.j. *JAK 67428/2022* ze dne *06.05.2022*
Sp.zn.: S-JAK 26937/2022 OZP/rtak
Platnost tohoto provozního řádu je do

Provozovatel: **HULMAN – kovošrot s.r.o.**
Videňská 999
691 23 Pohořelice
ICZ: 255 68 311

Krajský úřad Jihomoravského kraje
odbor životního prostředí
Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno *Mudr. Černý*

Zpracovatel: **Životní prostředí s.r.o.**
Joklova 97/14
682 01 Vyškov

Duben 2022

g) adresa a údaje o pozemcích:

Provozovna: areál AGRO Vémyslice s.r.o., Vémyslice 298, 671 42 Vémyslice
Umístění na pozemcích p. č. 4095/80 (část), 4095/84 (část – mostní váha) a st. 358/3
(kancelář), k.ú. Vémyslice

Vlastník pozemku:

- p. č. 4095/80 ... AGRO Vémyslice s. r.o., Vémyslice 298
- p. č. 4095/84 ... AGRO Vémyslice s. r.o., Vémyslice 298
- p. č. st.358/3 ... AGRO Vémyslice s. r.o., Vémyslice 298

GPS: 49.0204203N, 16.2490083E

Celková plocha zařízení je 621 m².

Příjezd je z Vémyslic, a to po silnici č.398 do obce Džbánice.

h) údaje o rozhodnutí podle stavebního zákona:

Na předmětné zařízení bylo Městským úřadem Moravský Krumlov, odborem výstavby a územního plánování vydáno:

- rozhodnutí o využití území č.j. 1156/328-05/Hý ze dne 2. 9. 2005

i) základní kapacitní údaje:

Roční projektovaná kapacita zařízení	10.500 t/rok
Maximální okamžitá kapacita zařízení	120 t

- j) údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu: na dobu neurčitou, s tím, že po 6 letech od nabytí právní moci povolení provést revizi zařízení dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

a) typ zařízení:

Zatřídění zařízení dle přílohy č.2 k zákonu č. 541/2020 Sb. dle katalogu činností:

- Činnost: 11.1.0 – sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností

b) způsob nakládání s odpady: není

c) seznam druhů odpadů:

Katalogové číslo	Katagorie	Název odpadu
02 01 10	O	Kovové odpady
10 02 10	O	Okraje z válcování
12 01 01	O	Piliny a třísky železných kovů
12 01 03	O	Piliny a třísky neželezných kovů
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 04	O	Kovové obaly
16 01 12	O	Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11
16 01 16	O	Nádrže na zkapalněný plyn
16 01 17	O	Železné kovy
16 01 18	O	Neželezné kovy
16 01 19	O	Plasty
16 01 20	O	Sklo
16 02 14	O	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 13 (nejedná se o elektrozařízení, na které se vztahuje zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností)
16 06 04	O	Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03) (nejedná se o přenosné baterie dle § 77 písm. a) zákona č. 542/2020 Sb.,)
16 06 05	O	Jiné baterie a akumulátory (nejedná se o přenosné baterie a akumulátory dle § 77 písm. a) zákona č. 542/2020 Sb.,)
16 08 01	O	Upotřebené katalyzátory obsahující zlato, stříbro, rhenium, rhodium, paladium, iridium nebo platinu (kromě odpadu uvedeného pod číslem 16 08 07)
16 08 03	O	Upotřebené katalyzátory obsahující jiné přechodné kovy nebo sloučeniny přechodných kovů (kromě odpadu uvedeného pod číslem 16 08 07)
17 04 01	O	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	O	Hliník
17 04 03	O	Olovo
17 04 04	O	Zinek
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 06	O	Cín
17 04 07	O	Směsné kovy
17 04 11	O	Kabely neuvedené pod 17 04 10
19 01 02	O	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování
19 10 01	O	Železný a ocelový odpad
19 10 02	O	Neželezný odpad
19 12 02	O	Železné kovy
19 12 03	O	Neželezné kovy
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy

Poznámka: označení jednotlivých činností. Všechny výše uvedené odpady spadají pod činnost 11.1.0.

d) účel, k němuž je zařízení určeno:

Zařízení slouží ke sběru odpadů, odpady jsou přijímány od nepodnikajících fyzických osob, dále od fyzických osob oprávněných k podnikání a právnických osob. Odpady jsou do zařízení přiváženy i vlastní autodopravou.

Účelem zařízení je vytvoření uceleného prostoru pro sběr odpadů, kde jsou soustřeďovány odpady dovážené od jednotlivých původců.

Ve sběrně jsou jednotlivé druhy odpadů dočasně ukládány do sběrových nádob nebo volně na ploše do doby nashromáždění ekonomického množství, které je následně předáváno dalším oprávněným osobám. Zařízení tedy slouží k dočasnému sběru a soustřeďování odpadů před jejich předáním dalším oprávněným osobám k jejich nakládání. Odpady jsou ukládány odděleně dle jednotlivých druhů, aby nedocházelo k jejich mísení.

e) údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet: - v zařízení nedochází ke zpětnému odběru

f) vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady: Jedná se především o elektrickou energii, pohonné hmoty, tyto látky nemají charakter odpadu a jsou nezbytné pro samotný provoz zařízení – sběr odpadů.

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

a) popis technického a technologického zařízení:

V provozovně Vémyslice je přijímán pouze „drobnější“ kovový odpad od občanů a malých provozoven. Váha (mostní) je umístěna při vstupu do areálu. Kovový odpad je při přejímce tříděn dle jednotlivých druhů a ukládán na nezpevněné nezastřešené ploše volně uložen nebo do sběrných nádob. Odpady jsou zabezpečeny před zneužitím nebo ztrátou tak, že jsou součástí oploceného areálu.

K další manipulaci dochází až při expedici k vlastnímu odběrateli. O všech odpadech je vedena příslušná evidence.

Součástí stavebního objektu (kanceláře) není sociální zařízení: - je využíváno sociálního zázemí v areálu společnosti AGRO Vémyslice s.r.o., Vémyslice č.p.298.

Soustřeďovací prostředky:

- manipulační plocha o velikosti 500 m²
- kontejnery na barevné kovy či jiný odpad.

Sběrné nádoby či místa, kde jsou soustřeďované jednotlivé druhy odpadů, jsou označena názvem odpadu, katalogových číslem a kategorií.

Manipulační prostředky:

- nákladní vozidla s hydraulickou rukou pouze při vyskladňování: 3x Tatra

Dle ustanovení § 41 odst.5) vyhlášky č. 273/2021 Sb., v platném znění, sleduje prostor areálu kamerový systém, který zabírá prostor vstupu do zařízení, místo kde je umístěna váha a místo kde jsou soustředovány odpady, a to v kvalitě uvedené v předmětné vyhlášce v § 41 odst. 6. Kamerový záznam je dle § 41 odst.7) této vyhlášky uchováván v nasnímané kvalitě.

Ochrana horninového prostředí:

Vzhledem ke skutečnosti, že je v zařízení nakládáno pouze s odpady kategorie „O“, tedy nezávadnými vodám, není zapotřebí provádět ochranu horninového prostředí. V případě havárie ropných látek (útky vozidel, porušení hydraulického systému u manipulační techniky apod.) je provozovna vybavena havarijní soupravou pro rychlou likvidaci havárie a umístěna v kanceláři společnosti (vrátnice).

c) situační náčrt provozovny: viz příloha č.2

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

a) povinnosti obsluhy zařízení:

- Povinnosti obsluhy zařízení (zařízení obsluhuje 1 pracovník):
 - znát důkladně celé zařízení z hlediska obsluhy a údržby a dodržovat provozní řád
 - provádět obsluhu a běžnou údržbu manipulační (soustředovací) plochy a sběrných nádob
 - používat ochranné pomůcky
 - dbát na to, aby se v prostoru manipulační (soustředovací) plochy nezdržovaly nepovolané osoby
 - kvalita odpadů při sběru je prověřována vizuálně odpovědným pracovníkem na základě složení odpadu a množství.

V souladu s firemním ceníkem je stanovena cena, za kterou jsou odpady sbírány. Provozovatel zařízení vede evidenci osob v provozním deníku, od kterých odebral kovový, popřípadě jiný odpad dle katalogu odpadů. Po převzetí odpadu je na základě vážního lístku potvrzen razítkem a podpisem odpovědné osoby dodací list.

Pracovníci jsou poučeni a proškoleni pro případ poskytnutí první pomoci, vzniku požáru, v oblasti zajištění bezpečnosti práce a používání osobních ochranných pracovních pomůcek.

Při podezření na dodání odpadu o nevhodné skladbě provede pracovník orientační zjištění a je v tomto případě oprávněn nedefinovatelný nebo nevhodný odpad odmítnout převzít.

b) postup při převzetí odpadu:

V případě, že odpad není do zařízení přijat, provede pracovník záznam s uvedením všech dostupných údajů:

- datum
- název a druh odpadu
- původce odpadu
- důvod nepřijetí odpadu do zařízení

O nepřijetí odpadu je pracovník povinen neprodleně informovat statutárního zástupce. Veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů do sběrný budou u společnosti archivovány po dobu 5 let.

Při převzetí odpadu je provozovatel povinen:

1. zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
2. odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu,
3. ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
4. zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
5. v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení
6. při převzetí odpadu, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení.

Údaje o předávající osobě a odpadu (bod 1 přílohy č. 12 k vyhlášky č. 273/2021 Sb.):

Předávající osoba poskytne osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad odpadu, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČ-ZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě odpadu skupiny 19 původem ze skupin 20 a 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin,
- c) další údaje o vlastnostech odpadu v případech, kdy ověření specifických vlastností pro přijetí odpadu do zařízení vyžadují právní předpisy nebo povolení provozu zařízení, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné,
- d) kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno,
- e) v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

Základní popis odpadu obsahuje údaje (bod 2 přílohy č. 12 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.):

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad odpadu, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě odpadu skupiny 19 původem ze skupin 20 a 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin,
- c) popis vzniku odpadu zahrnující popis vstupních materiálů,
- d) fyzikální vlastnosti odpadu, alespoň skupenství, barva a zápach,
- e) údaje o složení odpadu,
- f) údaje o jednotlivých parametrech rozhodných pro možnost uložení odpadu na příslušnou skupinu skládek nebo využití k zasypávání včetně protokolů o vzorkování a zkouškách odpadu, pokud z této vyhlášky nevyplývá, že vzorkování a zkoušení nemusí být vdaném případě prováděno,
- g) odůvodnění toho, proč s odpadem nelze nakládat jiným způsobem v souladu s hierarchií odpadového hospodářství,
- h) skupinu skládky, na kterou může být odpad uložen, nebo způsob, jakým může být odpad použit k zasypávání,
- ch) v případě zamýšleného opakovaného dodávání odpadu vymezení kritických ukazatelů,
- i) v případě odpadu předávaného na skládku dále
 - údaje o mísitelnosti odpadu s jinými druhy odpadů,
 - popis provedeného způsobu úpravy před uložením na skládku, nebo odůvodnění toho, proč není možné úpravu provést,
 - v případě potřeby údaje o opatřeních, které je třeba na skládce učinit po přijetí některých druhů odpadu, zejména překryv u odpadů obsahujících azbest nebo zákaz míšení odpadů

Provozovatel zařízení je povinen předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat, a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e) zákona č. 541/2020 Sb.

c) popis způsobu vedení provozního deníku:

Odpovědnost za vedení provozního deníku má obsluha sběrný. Tato zodpovídá za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů, které budou zaznamenávány.

Provozní deník obsahuje náležitosti a je veden denně, a to zejména:

- všechny skutečnosti, charakteristické pro provoz zařízení - např. jména obsluhy, množství odpadů
- vybrané údaje o sledování provozu zařízení – např. spotřeba energií

- údaje o monitorování provozu zařízení
- záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení, o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření,

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

Evidence je prováděna denně, množství a druh přijatých odpadů je veden v provozním deníku. V případě, že odpad nebyl do zařízení přijat, provede obsluha záznam do provozního deníku a to se všemi dostupnými údaji. V tomto případě informuje statutárního zástupce.

d) nakládání s odpadem:

Odpady kategorie „O“ jsou po příjmu soustředovány na manipulační ploše, popř. ve vhodných kontejnerech následně předávány k dalšímu využití do koncových zařízení oprávněných osob.

Nakládání s kovovými odpady

Jedná se o kovové odpady kat. č. 02 01 10, 12 01 01, 12 01 03, 15 01 04, 16 01 17, 16 01 18, 16 08 01, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 20 01 40.

Provozovatel zařízení je při převzetí kovového odpadu stanoveného vyhláškou ministerstva (tj. výše uvedených) povinen zaznamenat kromě údajů podle § 17 odst. 1 písm. b) bodu 1 rovněž pravdivé údaje o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení, vést průběžnou evidenci těchto údajů a tuto evidenci uchovávat po dobu 5 let od převzetí odpadu; za účelem splnění této povinnosti je provozovatel zařízení oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkaz totožnosti této fyzické osoby.

Údaji o fyzické osobě, které je provozovatel povinen zaznamenat podle výše uvedeného odstavce, se rozumí jméno, popřípadě jména, a příjmení, adresa místa trvalého pobytu nebo místa pobytu a číslo průkazu totožnosti.

Pokud provozovatel zařízení přebírá odpad, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla nebo pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je povinen zaznamenat jako údaje o odpadu podle § 17 odst. 1 písm. b) zákona o odpadech také stručný popis těchto předmětů umožňující dodatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, které se nacházejí na těchto předmětech.

Bez zaznamenání výše uvedených údajů nesmí provozovatel zařízení tento odpad převzít.

Převzaté kovové odpady, které mají povahu strojního zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení ke sběru odpadů po dobu 48 hodin od jejich odebrání rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám, a to v souladu s § 19 zákona č. 541/2020 Sb., v platném znění.

Provozovatel zařízení je povinen v případě, že do zařízení přebírá kovový odpad stanovený vyhláškou ministerstva (příloha č. 23 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.) od původce odpadu, pokud tento odpad nepřebírá z jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady,

a) sledovat prostor zařízení kamerovým systémem, uchovávat záznam z kamerového systému po dobu 30 dnů a na vyžádání tento záznam poskytnout orgánům provádějícím kontrolu podle tohoto zákona a

b) každoročně proškolit všechny pracovníky, kteří vykonávají obsluhu zařízení, pro získání potřebných znalostí, dovedností a postupů pro plnění povinností při přebírání odpadů stanovených tímto zákonem a vyhláškou ministerstva, o tomto školení pořídít písemný záznam a tento záznam uchovávat po dobu 5 let od provedení školení.

Současně je provozovateli zařízení zakázáno poskytovat úplatu nepodnikajícím fyzickým osobám dle § 41 odst. 2 vyhlášky č. 273/2021 Sb., za odpady, které mají povahu:

- uměleckého díla nebo jeho části nebo předměty kulturní hodnoty
- pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části
- průmyslového strojního zařízení nebo jeho části
- obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení
- části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností.

Provozovatel zařízení smí za přebíraný kovový odpad stanovený vyhláškou ministerstva (příloha č. 23 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.) poskytnout úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím osoby oprávněné poskytovat platební služby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu. O uskutečněných platbách je povinen vést evidenci.

Do 15. ledna následujícího roku ohlásit obci, na jejímž území odpad vznikl údaje o množství a druhu odpadu za předcházející kalendářní rok (odpady kat. č. 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40)

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Vzhledem k vlastnostem sbíraných odpadů a používaných látek není nutné provádět mimořádná zabezpečovací opatření proti vlivu činnosti firmy na okolní prostředí. Okolí areálu sběrný není zatěžováno nadlimitními emisemi látek znečišťujících ovzduší, nadměrným hlukem ani úniky látek ohrožujících půdu, popř. podzemní vodu. Jednou ročně je prováděna podrobná prohlídka stavu venkovní manipulační (soustředovací) plochy, a to zejména s ohledem na možné znečištění ropnými látkami a o této prohlídce je proveden zápis v provozním deníku.

Emise látek do ovzduší vzniká pouze v případě manipulace s odpady a nakládky odpadů tedy nákladních vozidel s hydraulickou rukou. Vzhledem k době provozu jsou emise zanedbatelné a monitoring není zapotřebí provádět s ohledem na skutečnost, že vozidla pravidelně procházejí seřizováním a STK (stanice technické kontroly).

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

V průběhu pracovní doby je dozor zabezpečován odpovědným pracovníkem, který současně dohlíží na příjem a výdej odpadů ze zařízení. V případě havárie pracovníci neprodleně (v rámci svých možností) zamezí úniku škodlivin a jejich rozšiřování. Pracovníci jsou pravidelně školeni o bezpečnosti práce a o ochraně zdraví při práci.

Provozní (pracovní) doba:	Po	zavřeno
	Út	zavřeno
	St	8:30 – 17:00
	Čt	8:30 – 17:00
	Pá	8:30 – 17:00
	So	9:00 – 12:00
	Ne	zavřeno

Počet pracovníků je 1.

Na vstupu do zařízení je umístěna informační tabule (čitelná z volně přístupného prostranství před zařízením), na níž jsou následující informace dle § 3 odst. 3 písm. d) vyhlášky č. 273/2021 Sb., na níž jsou uvedeny následující informace:

- a) název zařízení,
- b) identifikační číslo zařízení,
- c) druhy odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být do zařízení přijaty,
- d) obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
- e) provozní doba zařízení.

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

Provozovatel zařízení vede v souladu s § 94 zákona č. 541/2020 Sb. a § 26 vyhlášky č. 273/2021 Sb. průběžnou evidenci odpadů a ohlašování v souladu s § 95 zákona č. 541/2020 Sb.:

- každoročně zasílá hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence (do 28. února prostřednictvím ISPOP)
- provozovatel zařízení vede průběžnou evidenci, a to samostatně za každý druh odpadu
- součástí průběžné evidence jsou údaje o zařízení, za které je průběžná evidence vedena, druhu a kategorii odpadu, údaje o množství odpadu, způsobech nakládání s odpady, původcích odpadu, zařízeních určených pro nakládání s odpady od kterých je odpad přebírán, a zařízeních určených pro nakládání s odpady, kterým je odpad předáván.
- provozovatel zařízení je povinen uchovávat průběžnou evidenci po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence
- provozovatel zařízení je povinen ohlásit zahájení a obnovení provozu zařízení nebo činnosti před jejich zahájením nebo obnovením
- provozovatel zařízení je povinen ohlásit přerušování nebo ukončení provozu zařízení nebo činnosti do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

Evidence je prováděna denně, množství a druh přijatých odpadů je vedena na základě výkupek (dodacího listu). **V případě, že odpad nebyl do sběrný přijat, provede obsluha záznam do provozního deníku, a to se všemi dostupnými údaji.**

Součástí průběžné evidence odpadů vymezených v bodech 1 a 2 přílohy č. 23 k vyhlášce 273/2021 Sb. je evidence údajů o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení, a rovněž údaj o výši platby za převzatý kovový odpad. Provozovatel zařízení, které přijímá kovové odpady podle § 41 odst. 1 vyhlášky č. 273/2021 Sb., vede průběžnou evidenci podle přílohy č. 14 k vyhlášce č. 273/2021 Sb. Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok se i v tomto případě zasílá podle listů 1 a 2 přílohy č. 13 k této vyhlášce.

8. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

a) způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí:

Zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí je zajištěno dodržováním všech opatření při sběru odpadů, tak jak je uvedeno výše v tomto v provozním řádu.

Zdraví lidí je zabezpečeno používáním ochranných prostředků, tak jak je uvedeno v článku 9:

b) způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady:

Vzhledem ke skutečnosti, že zařízení je určeno pouze ke sběru odpadů kategorie „O“ ostatní (tedy odpady nijak neznečištěné nebezpečnými látkami), nemůže dojít k ohrožení horninového prostředí. Pouze je prováděna kontrola dle článku 9.

c) opatření pro případ havárie:

Pro případ požáru je pracoviště vybaveno hasicím přístrojem. Pokud nebude možno požár uhasit vlastními silami, bude přivolán záchranný hasičský sbor a současně provozovatel zařízení, který havárii neprodleně ohlásí příslušným úřadům (viz bod 1. Základní údaje o zařízení – údaje o sídle příslušných dohlížecích orgánů).

Prostředky k zamezení úniku a sběru ropných látek - HAVARIJNÍ SADA obsahuje:

- plastový sud
- sorpční drť UED 10 kg
- malá lopatka a smetáček
- lopata
- smeták
- návod na použití.

Sada je umístěna v hale.

Zástupce provozovatele zařízení po ukončení zásahu převezme písemný záznam o havárii, sepsaný místními orgány státní správy, případně policií, který obsahuje:

- místo úniku
- čas, kdy byl únik zpozorován a kdy vznikl
- kdo únik zpozoroval a komu byl hlášen
- příčina havarijního úniku
- druh a množství odpadu, který působil havárii
- název provozovatele nebo uživatele zařízení, ze kterého závadná látka unikla
- název odesílatele a přepravce uniklé látky
- rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody), zakreslení, fotografie apod.
- popis a rozsah škod
- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření
- asanace zasaženého území

d) opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení:

V případě, že by muselo dojít k ukončení provozu je provozovatel povinen hlásit ukončení provozu zařízení na příslušném krajském úřadě do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala podle přílohy č. 15 vyhlášky 273/2021 Sb. Dále je povinen zajistit před ukončením činností předání odpadů soustředěných v provozovně do zařízení určené pro nakládání s odpady. Dále provozovatel zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

Konkrétní opatření:

- vyklizení soustředovací a manipulační plochy,
- odvoz a předání materiálů a všech ostatních odpadů oprávněným osobám dle zákona o odpadech,

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

Pracovníci jsou povinni používat při práci ochranné osobní pracovní pomůcky – pracovní oděv, pracovní obuv, ochranné brýle nebo obličejový štít, gumové rukavice, gumová zástěra, manipulační prostředky. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst, pít, kouřit.

V souladu s **NV č. 361/2007 Sb.**, kterým se stanoví podmínky ochrany zaměstnanců při práci, v platném znění, je zajištěno **sociální zařízení** pro pracovníky obsluhy v areálu AGRO Vémyslice, které je zásobeno vodou z veřejného vodovodu.

Obsluha je povinna dbát zvýšené opatrnosti, hájit zájmy ochrany životního prostředí a zdraví lidí - zejména výběrem vhodných zabezpečených míst k manipulaci s odpady.

Vzhledem k vlastnostem odpadů je zapotřebí průběžně kontrolovat technický stav sběrný.

Pracovníci jsou povinni používat při práci ochranné pomůcky:

- Pracovní oděv s dlouhými nohavicemi a rukávy
- Pevná pracovní obuv s ocelovou špicí
- Pracovní rukavice
- Při práci s nebezpečným odpadem dále ochranný štít nebo brýle
- Při práci pod nakládanými břemeny přilbu

Pro případ úrazu je na pracovišti umístěna lékárnička.

Obsluha zařízení je pravidelně školená, včetně školení dle § 21 odst. 6 nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, vybavena odpovídajícími osobními ochrannými pracovními prostředky (nepropustná gumová obuv, ochranný oděv, gumové rukavice, ochranné brýle).

Seznam a pravidelnost školení pracovníků zařízení:

- | | |
|---|------------|
| - školení řidičů | 1x / 1 rok |
| - školení Bezpečnost a ochrana zdraví při práci | 1x / 1 rok |
| - školení v oblasti odpadového hospodářství (změny provozního řádu) | 1x / 1 rok |

Příloha: - č.1 - pravidla první pomoci
- č.2 - situační plánec umístění

První pomoc

Příloha č.1

1. Obecné zásady první pomoci

Při poskytování první pomoci je nutné zajistit především bezpečnost záchraňujícího i za záchraňovaného. V každém případě se vyvarujeme chaotického jednání. Postižený by měl mít duševní i tělesný klid. Při poskytování první pomoci nesmí postižený prochladnout.

Rychlá orientace:

Vždy je nutné situaci posoudit s ohledem na vlastní bezpečnost a bezpečnost postiženého. Do zamořeného prostoru vstoupíme pouze tehdy, budeme-li mít odpovídající ochranu (izolační dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jištění dalším pracovníkem apod.). Při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty je nutno se chránit odpovídajícími osobními ochrannými pracovními prostředky včetně rukavic. První pomoc by neměla být prováděna na místě, kde k nehodě došlo, pokud je nebezpečí kontaminace záchránce.

Vybavení:

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky jako např. dostatek vody, příkrývky nebo jiné textilní materiály umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a lékárnička vybavená potřebnými léčivými přípravky.

2. První pomoc při zasažení ropnými látkami (jako např. nafta, benzín)

Tyto látky a přípravky s obsahem alifatických, alicyklických a aromatických uhlovodíků, které mají nízkou viskozitu a nízké povrchové napětí a jsou zpravidla označeny větou H302 + H312 + H 332 zdraví škodlivý při požití, při styku s kůží nebo při vdechnutí. Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.

stava dechu okamžitě provádějte umělé dýchání
stava srdce okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce
vědomí okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce
uložte postiženého do stabilizované polohy na boku

U dýchání

okamžitě přerušete expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch
zajistěte postiženého proti nachladnutí
zajistěte lékařské ošetření

U kůží

dložte potřísněný oděv
nyjte postižené místo velkým množstvím vody
kud nedošlo k poranění pokožky, je vhodné použít mýdlo, mýdlový roztok nebo
pon
stěte lékařské ošetření

U očí

vyplachujte oči proudem tekoucí vody
h provádějte nejméně 10 minut
e lékařské ošetření

Při požití

- nevyvolávejte zvracení
- pokud postižený zvrací, dbejte aby nevdechl zvratky
- zajistěte lékařské ošetření

2. Pomoc při zástavě dechu

- uvolnit horní dýchací cesty, vyčistit ústní dutinu v poloze na zádech zaklonit zraněnému co nejvíce hlavu
- uzavřít zraněnému nos sevřením prsty ruky blíže vlasů, hluboce se nadechnout, obejmout svými ústy rozevřená ústa zraněného a silně vdechnout do plic křižené osoby
- pokračujte ve vdechování každých 5 vteřin, po každém vdechnutí pozorujte pokles z hrudi a unikání vzduchu z plic
- u malých dětí obemkněte ústy zároveň nos i ústa
- při poranění úst můžeme vdechovat z úst do nosu, kdy uzavřeme nadzvednutím brady ústa zraněného
- pokud se dechová činnost neobnoví, pokračujeme až do příchodu lékaře

3. Pomoc při zástavě srdce

- položit zraněného na záda na tvrdou plochu
- klekněte se vedle jeho hrudníku a v místě středu jeho hrudní kosti přiložte ruku dlaní dolů a shora druhou ruku na hřbet spodní ruky
- nataženými pažemi stlačte do hloubky cca 3 cm a potom uvolněte, u dětí musí být intenzita stlačení menší
- stlačení opakujte 80x za minutu
- při současné zástavě dechu po pěti stlačeních jedenkrát vdechnout
- pokud se srdeční ihned neobnoví pokračujte až do příchodu lékařské pomoci

4. Stabilizovaná poloha

- spodní paže volně leží za zády podél těla, horní paže je ohnuta v lokti a hřbetem ruky je podložena pod obličejem zraněného
- spodní noha volně leží natažená a horní je ohnuta v koleni a spočívá kolenem před tělem na podložce
- neustále sledovat stav

5. Protišoková opatření

- postiženého uložte na záda s podloženými nohama, uvolněte těsné šatstvo
- přikryjte postiženého, aby byl v teple
- snažte se postiženého uklidnit a v okolí zajistit klid
- podávejte nápoje a utišující léky jen v případě, že není podezření z vnitřního zranění

6. Lékařská pomoc

S výjimkou drobných poškození (potřísnění kůže, nadýchání, které záhy odezní) je třeba zajistit odborný lékařský zásah. V případě, kdy není poranění velkého rozsahu, je možno zajistit transport raněného k lékaři (s doprovodem), v ostatních případech je nutné ponechat postiženého v klidu a přivolat rychlou lékařskou pomoc k němu.



LEGENDA:

- 1 kancelář
- 2 mostní váha
- částí pronajatých pozemků
- ▨ vlastní prostory sběry