



PROVOZNÍ ŘÁD

SBĚR A ÚPRAVA ŽELEZA A BAREVNÝCH KOVŮ

*Provozovna
Brno, ul. Tovární 7 (areál UNIS Invest s.r.o.)
pozemek parc.č. 1870/2, k.ú. Chrlice*

Krajský úřad Jihomoravského kraje
odbor životního prostředí
Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno

Schváleno rozhodnutím vydaným

Krajským úřadem Jihomoravského kraje,

odborem životního prostředí

č.j. MK 65068/2021 ze dne 21.6.2021

Platnost tohoto provozního řádu je do

Provozovatel: **HULMAN – kovošrot s.r.o.**
Vídeňská 999
691 23 Pohořelice

Zpracovatel: Životní prostředí s.r.o.
Joklova 97/14
682 01 Vyškov

Květen 2021

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

- Název zařízení: *sběr a úprava železa a barevných kovů*

Zatřídění zařízení dle přílohy č.2 k zákonu č. 541/2020 Sb. dle katalogu činností:

- Oblast nakládání s odpady: úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním
- Proces: mechanické úpravy
- Typ zařízení: demontáž odpadu
- Činnost: 3.1.0
- Povolené způsoby nakládání: R12a

- Oblast nakládání s odpady: úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním
- Proces: mechanické úpravy
- Typ zařízení: třídění, dotřídění odpadu
- Činnost: 3.4.0
- Povolené způsoby nakládání: R12a

- Oblast nakládání s odpady: sběr odpadu
- Proces: sběr
- Typ zařízení: sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností
- Činnost: 11.1.0
- Povolené způsoby nakládání: -

- Oblast nakládání s odpady: skladování odpadu
- Proces: ostatních odpadů
- Typ zařízení: ostatních odpadů
- Činnost: 12.1.0
- Povolené způsoby nakládání: R13a

- Identifikační údaje:

a) Provozovatel zařízení: HULMAN – kovošrot s.r.o.
Vídeňská 999
691 23 Pohořelice
IČ: 255 68 311

b) Statutární zástupce: - Josef Hulman
Nová Ves 8, 691 23 Pohořelice
tel.: 602 717 918

c) Provozovna: - Chrlice, ul. Tovární 7, areál UNIS Invest s.r.o.

d) Odpovědný pracovník provozu: - Josef Hulman tel.: 602 717 918

- Významná telefonní čísla:

integrováný záchranný systém .. 112
hasiči 150
rychlá zdravotnická pomoc 155
policie 158

- Sídla příslušných dohlížecích orgánů:

- **Česká inspekce životního prostředí** tel.: 723 285 054
Oblastní inspektorát Brno 545 545 111
Lieberzeitova 14, 614 00 Brno
- **Krajský úřad Jihomoravského kraje** tel.: 541 651 111
odbor životního prostředí
Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
- **Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně**
Jeřábkova 4, 602 00 Brno tel.: 541 247 858, 541 219 575-7
- **Úřad Městské části Brno-Chrlice** tel.: 545 220 598
Chrlické nám. 4, 643 00 Brno

- Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

Zájmové území se nachází v okrese Brno - město, katastrální území Chrlice, parcelní číslo 1870/2. Celková plocha provozovny je 1.500 m². Příjezd ke sběrně je stávající, tedy po místní komunikaci, která se napojuje na příjezdovou komunikaci E 48. Předmětná provozovna je ve vlastnictví společnosti UNIS Invest s.r.o., se sídlem Jundrovská 1035/33, 624 00 Brno. Provozovna je na základě nájemní smlouvy pronajata společnosti HULMAN – kovošrot s.r.o.

Na předmětné zařízení bylo Úřadem městské části města Brna, Brno - Chrlice, odborem výstavby a územního rozvoje a stavební úřad vydáno rozhodnutí č.j. SÚ 797-2/07/Kaš.

- Základní kapacitní údaje zařízení:

Roční projektovaná kapacita zařízení 1.800 t/rok
Maximální roční kapacita zařízení 1.800 t/rok
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení 1.000 t/rok
Denní projektovaná zpracovatelská kapacita 5 t/den
Maximální okamžitá kapacita zařízení 100 t

- Časové omezení platnosti provozního řádu: - dle rozhodnutí krajského úřadu

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

- Přehled druhů odpadů kategorie ostatní

<i>Kód druhu odpadu</i>	<i>Kategorie</i>	<i>Název odpadu</i>
02 01 10	O	Kovové odpady
10 02 10	O	Okuje z válcování
11 05 01	O	Tvrký zinek
12 01 01	O	Piliny a třísky železných kovů
12 01 03	O	Piliny a třísky neželezných kovů
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 04	O	Kovové obaly
16 01 17	O	Železné kovy
16 01 18	O	Neželezné kovy
17 04 01	O	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	O	Hliník
17 04 03	O	Olovo
17 04 04	O	Zinek
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 06	O	Cín
17 04 07	O	Směsné kovy
17 04 11	O	Kabely neuvedené pod 17 04 10
19 01 02	O	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování
19 10 01	O	Železný a ocelový odpad
19 10 02	O	Neželezný odpad
19 12 02	O	Železné kovy
19 12 03	O	Neželezné kovy
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 40	O	Kovy

Pozn: vyznačené odpady podléhají zpřísněné evidenci (např. „20 01 40“)

- Účel zařízení:

Zařízení je určeno ke sběru a úpravě odpadů. Odpady vstupující do zařízení musí splňovat podmínky odpadů řadících se do kategorie

O - ostatní. Jakýkoliv nebezpečný odpad není do zařízení přijat.

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

V provozovně Tovární 7 (pozemek parc.č. 1870/2, k.ú. Chrlice) jsou přijímány pouze „drobnější“ odpady od občanů a malých provozoven. Váha je umístěna uvnitř provozovny. Odpady jsou tříděny a ukládány do objektu sběrný. Vzhledem ke skutečnosti, že areál je oplocený a je uzamykatelný není zapotřebí činit další opatření k zabránění před krádeží.

Na vstupu do provozovny je umístěna informační tabule s následujícími informacemi:

1. název zařízení,
2. IČZ: CZB00495
3. druhy odpadů podle Katalogu odpadů, které jsou do zařízení vykupovány,
4. provozovatel zařízení (jméno a příjmení, bydliště, telefonní spojení)
5. správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
6. provozní doba zařízení.

K další manipulaci dochází až při expedici k vlastnímu odběrateli. O všech odpadech je vedena příslušná evidence. V rámci provozovny dochází k úpravě odpadů, která spočívá v rozebírání směsných kovů a při této činnosti vznikají jednotlivé druhy kovů.

Součástí stavebního objektu není sociální zařízení: - je využíváno sociálního zázemí areálu společnosti (pronajímatele) ve vzdálenosti cca 50 m.

Skladovací prostředky:

- kontejnery na odpady

Manipulační prostředky:

- při odvozu nákladní vozidla
- paletovací vozík, vysokozdvizný vozík, demontážní sady, nakladač

Ochrana horninového prostředí: - vzhledem ke skutečnosti, že je v zařízení prováděn sběr a úprava pouze odpadů kategorie „O“, tedy nezávadnými vodám, není zapotřebí provádět ochranu horninového prostředí. V případě havárie ropných látek (útky vozidel, porušení hydraulických systému u manipulační techniky apod.) je provozovna vybavena havarijní soupravou pro rychlou likvidaci havárie.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

- Obsluha zařízení:

Zařízení obsluhují 1-2 pracovníci, kteří:

- jsou poučeni a proškoleni pro případ poskytnutí první pomoci, vzniku požáru, v oblasti bezpečnosti práce a používání osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP)
- znají důkladně celé zařízení z hlediska obsluhy a údržby a dodržování provozního řádu
- provádí obsluhu a běžnou údržbu skladovacích ploch

- používají ochranné pomůcky
- dbají na to, aby se v prostoru skladovací plochy nezdržovaly nepovolané osoby
- vizuálně prověřují kvalitu odpadů při výkupu.

Povinnosti obsluhy zařízení jsou následující:

Technologie a obsluha zařízení: povinnost obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení, přejímka odpadu – administrativní postup a praktický postup kontroly kvality odpadu, povinnosti obsluhy (např. zjistit hmotnost odpadu, provést vizuální kontrolu, vystavit příslušné dokumenty, způsob a postup zápisu do provozního deníku), další nakládání s odpadem – způsob značení odpadu, balení odpadu, umísťování odpadů do zařízení. Současně evidují i odpady a materiály na výstupu.

- Přejímka odpadu:

Přejímka odpadů probíhá následovně:

1. Provozovatel zařízení dle ustanovení § 17 odst.1 zákona je povinen při převzetí odpadu:

- zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence a prováděno ohlašování
- odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu
- ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby
- zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby
- v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení

- při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení.

2. Náležitosti základního popisu odpadu (informace a doklady o kvalitě odpadu), které musí dodavatel odpadu (vlastník odpadu) předat osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek odpadu do zařízení jsou následující:

- a) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, sídlo, adresa, IČ, bylo-li přiděleno),
- b) název, adresa provozovny, kde odpad vznikl,
- c) název druhu odpadu, katalogové číslo, kategorie,
- d) popis vzniku odpadu,
- e) fyzikální vlastnosti odpadu (konzistence, barva, zápach apod.),
- f) jméno, příjmení, bydliště, telefon, fax, e-mail a podpis osoby odpovědné za úplnost, správnost a pravdivost informací uvedených v základním popisu odpadu,
- g) protokol o odběru vzorku odpadu, jehož náležitosti jsou stanoveny zvláštním právním předpisem, pokud jsou při přejímce odpadů požadovány výsledky zkoušek
- h) protokol o výsledcích zkoušek (vlastnostech odpadu), zaměřených zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 3 měsíce od data vypracování základního popisu odpadu, pokud jsou výsledky zkoušek při přejímce odpadů požadovány,

- i) předpokládané množství odpadu v dodávce,
- j) předpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok,
- k) stanovení kritických ukazatelů, které budou sledovány v průběhu opakovaných dodávek odpadu:
 - dodávaných původcem odpadu minimálně jedenkrát za rok,
 - dodávaných provozovatelem zařízení ke sběru odpadů v případě pravidelně i nepravidelně se opakující každé dodávky jednoho druhu odpadu stejných vlastností, vznikajícího v zařízení ke sběru odpadů soustředěním stejných druhů odpadů od různých původců minimálně dvakrát za rok.

- Povinnosti obsluhy:

Technologie a obsluha zařízení: povinnost obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení, přejímka odpadu – administrativní postup a praktický postup kontroly kvality odpadu, povinnosti obsluhy (např. zjistit hmotnost odpadu, provést vizuální kontrolu, vystavit příslušné dokumenty, způsob a postup zápisu do provozního deníku), další nakládání s odpadem – způsob značení odpadu, balení odpadu, umístění odpadů do zařízení.

K vlastní úpravě odpadů dochází pomocí souprav PB+kyslík, hydraulickými nůžkami a demontážními sadami, a to za vzniku jednotlivých druhů odpadů. Tedy úprava spočívá zejména u směsných kovů, kdy vlastní úpravou vznikají jednotlivé druhy odpadů dle potřeb dalších odběratelů nebo zpracovatelů.

- množství přijatého odpadu **zvážit** a údaje zapsat do "provozního deníku"
- při manipulaci s odpadem dodržovat předpisy týkající se ručního zvedání břemen (muži max. 50 kg krátkodobě, ženy max. 15 kg, při vyšší hmotnosti používat paletovací vozík)
- vizuálně prověřovat vhodnou kvalitu odpadů (neporušenost obalů a jejich označení; zda odpad odpovídá skutečnému druhu odpadů; ...)
- při podezření na odpad o nevhodné kvalitě provést orientační zjištění a vyloučit jej z přijetí
- odpady převádět do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí
- zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem
- vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi, ohlašovat odpady a zasílat příslušnému správnímu úřadu další údaje v rozsahu stanoveném legislativou a současně vést množství materiálů, které vznikly provozem zařízení
- umožnit kontrolnímu orgánu přístup do objektů, prostorů a zařízení a na vyžádání předložit dokumentaci, poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady.

Při přejímce odpadů podle provozovatel zabezpečí:

- a) **kontrolu dokumentace** o odpadu v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce,
- b) **vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,**
- c) namátkovou **kontrolu odpadu k ověření shody odpadu se základním popisem** odpadu uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu,
- d) **zaznamenání množství a charakteristik** odpadu přijatého k nakládání. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorie, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce, vlastníka (dodavatele) odpadu
- e) **vydání písemného potvrzení** o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

Provozovatel zařízení musí plnit povinnosti při sběru odpadů, tedy:

Přejímka odpadů, které podléhají zprůsňené evidenční povinnosti jsou vyžadovány tyto údaje:

1. identifikace osob (právnícké osoby): zjištění obchodní firmy nebo názvu právnícké osoby, jejího sídla, identifikačního čísla nebo obdobného čísla přidělovaného v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnícké osoby při odběru nebo výkupu odpadů.
2. fyzické osoby: zaznamenává se a při přejímce je nutno vyžadovat druh a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů, jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu nebo pobytu a číslo občanského průkazu, nebo jiný průkaz totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny.
3. identifikace odebíraných odpadů: zjištění názvu druhu a množství odebraného odpadu podle Katalogu odpadů. Pokud dochází ke sběru odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je provozovatel zařízení ke sběru odpadů povinen uvést u jednotlivých odebraných nebo vykoupených předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících (tyto vyjmenované odpady nelze vykupovat od fyzických osob, od právníckých osoby nelze poskytovat úplatu v hotovosti).

Poznámka: Odebraná strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení ke sběru odpadů po dobu 48 hodin od jejich odebrání rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám.

Vždy se musí zaznamenat datum a hodina odebrání či vykoupení odpadu.

Obecné povinnosti při zpracování odpadů:

- zpracované odpady převádět do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí
- zveřejňovat druhy zpracovávaných odpadů a podmínky jejich zpracování, a to za vzniku materiálů a odpadů
- zpracovávané odpady soustřeďovat utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií a samostatně soustřeďovat
- zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem
- vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi, ohlašovat odpady a zasílat příslušnému správnímu úřadu další údaje v rozsahu stanoveném legislativou
- umožnit kontrolnímu orgánu přístup do zařízení a na vyžádání předložit dokumentaci, poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládání s odpady.

Pracovníci jsou poučeni a proškoleni pro případ poskytnutí první pomoci, vzniku požáru, v oblasti zajištění bezpečnosti práce a používání osobních ochranných pracovních pomůcek.

Pracovníci budou také prokazatelně proškoleni s tímto provozním řádem zařízení ke sběru odpadů a tuto skutečnost potvrdí v provozním deníku.

Při podezření na dodání odpadu o nevhodné skladbě provede pracovník orientační zjištění a je v tomto případě oprávněn nedefinovatelný nebo nevhodný odpad odmítnout převzít. Množství přijatého odpadu do zařízení je evidováno na váze a údaje jsou zapisovány do provozního deníku.

Odpovědnost za vedení provozního deníku má obsluha zařízení. Tato zodpovídá za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů, které budou zaznamenávány.

Provozní deník bude veden denně v následujícím rozsahu:

- jméno obsluhy a jméno osoby odpovědné za vedení provozního deníku
- identifikační údaje původce / oprávněné osoby k předání
- množství, katalogové číslo a název přijatého odpadu / vyskladněného odpadu a materiálu
- záznam o úrazu, havárii nebo závadě, o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření
- záznam o školení pracovníků
- záznam o kontrole.

V případě, že odpad není do zařízení přijat, provede pracovník záznam s uvedením všech dostupných údajů:

- název a druh odpadu
- původce odpadu/dodavatele odpadu
- důvod nepřijetí odpadu do zařízení.

O nepřijetí odpadu je povinnost obsluhy sepsat písemný zápis a ten nejpozději do 7 dnů zaslat na Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor životního prostředí.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Vzhledem k vlastnostem sbíraných odpadů a používaných látek není nutné provádět mimořádná zabezpečovací opatření proti vlivu činnosti firmy na okolní prostředí. Okolí areálu firmy není zatěžováno nadlimitními emisemi látek znečišťujících ovzduší, nadměrným hlukem ani úniky látek ohrožujících půdu, popř. podzemní vodu. Jednou ročně je prováděna podrobná prohlídka stavu skladovací plochy. O této prohlídce je proveden zápis v provozním deníku.

Emise látek do ovzduší vzniká při provozu nákladních vozidel s hydraulickou rukou.

Vzhledem k době provozu jsou emise zanedbatelné a monitoring není zapotřebí provádět s ohledem na skutečnost, že vozidla pravidelně procházejí seřizováním a STK (stanice technické kontroly).

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

V průběhu pracovní doby je dozor zabezpečován odpovědným pracovníkem. V případě havárie pracovníci neprodleně (v rámci svých možností) zamezí úniku škodlivin a jejich rozšiřování. Použijí k tomu havarijní soupravy uložené pro tento účel na určeném místě.

Havárii oznámí ihned majiteli firmy. Ten ohlásí vznik havárie dle platné legislativy příslušným orgánům státní správy a zajistí její úplnou likvidaci. Pracovníci jsou pravidelně školeni o bezpečnosti práce a o ochraně zdraví při práci.

Provozní doba: Po – Pá	8.00 – 17.00
So	9.00 – 13.00
Ne	zavřeno

Počet pracovníků je cca 2.

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

Provozovatel zařízení ke sběru a úpravě odpadů vede v souladu s § 94 a 95 zákona č. 541/2020 Sb. průběžnou evidenci odpadů a každoročně zaslat hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence. Současně je provozovatel zařízení dle § 17 a 18 povinen uvádět všechny příslušné údaje o odpadech a o nich vézt průběžnou evidenci těchto údajů a tuto evidenci uchovávat po dobu 5 let. **Evidence odpadu a doklady o kvalitě přijímaných odpadů je archivována po dobu pěti let.** Evidence, tedy obsahuje množství odpadů, které vstoupilo k úpravě v zařízení s následným určením množství vystupujícího materiálu a dále již nevyužitelných odpadů.

Evidence je prováděna při převězení či předávání odpadu ze zařízení, množství, druh a kvalita přijatých odpadů jsou vedeny v provozním deníku. V případě, že odpad nebyl přijat, provede obsluha záznam do provozního deníku a to se všemi dostupnými údaji.

8. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Jsou možné dva druhy havárie:

- a) pro případ **požáru** je sběrna vybavena **hasícím přístrojem**. Postup při likvidaci je následovný:
 - odstranit hořlavé materiály z blízkosti lokalizace havárie
 - pokud není možno požár uhasit vlastními silami, přivolat hasiče tel.: 150
 - neprodleně havárii ohlásit příslušným úřadům (viz bod 1. Základní údaje o zařízení – údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů).
- b) pro případ **úniku nebezpečných látek** je zařízení vybaveno havarijní sadou, která obsahuje:
 - plastový sud
 - sorpční materiál
 - malá lopatka a smetáček
 - lopata
 - smeták
 - návod na použití.

Vždy po ukončení zásahu bude sepsán **záznam o havárii**, který obsahuje:

- místo úniku
- čas, kdy byl únik zpozorován a kdy vznikl
- kdo únik zpozoroval a komu byl hlášen
- příčina havarijního úniku
- druh a množství odpadu, který způsobil havárii
- název provozovatele nebo uživatele zařízení, ze kterého závadná látka unikla
- název odesílatele a přepravce uniklé látky
- rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody), zakreslení, fotografie apod.
- popis a rozsah škod
- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření
- asanace zasaženého území

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

Pracovník je povinen používat při práci ochranné osobní pracovní pomůcky – pracovní oděv, pracovní obuv, manipulační prostředky. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst, pít, kouřit.

V souladu s NV č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zaměstnanců při práci, v platném znění, je zajištěno **sociální zařízení** pro pracovníka obsluhy v areálu pronajímatele. Současně má zaměstnanec dostatečné množství **pitné vody** pro potřebu pití i pro poskytnutí první pomoci – balená voda (v areálu sběrně). V případě větší potřeby na oplach je voda přístupná z veřejného vodovodu v sociálním zázemí.

Obsluha je povinna dbát zvýšené opatrnosti, hájit zájmy ochrany životního prostředí a zdraví lidí - zejména výběrem vhodných zabezpečených míst k manipulaci s odpady.

Vzhledem k vlastnostem odpadů je zapotřebí průběžně kontrolovat technický stav sběrně i stav skladovacích obalů na odpady.

Pro případ úrazu je na pracovišti umístěna lékárnička.

Pracovník je povinen používat při práci následující ochranné pomůcky:

- 1) V rozmezí teplot **-5 až -13 °C** jsou používány oděvy s ochranou před mrazem (podvlíkač tílko, flanelová košile, prošívaný kabát, prošívané kalhoty, zateplená obuv, čepice na uši, zateplené rukavice).
- 2) V rozmezí teplot **0 až -5 °C** jsou používány běžné pracovní oděvy (pracovní kalhoty, košile, blůza, prošívaný kabát, čepice, pracovní obuv, rukavice)
- 3) Při teplotách **nad 0 °C** jsou používány běžné pracovní oděvy, pracovní obuv a rukavice.

10. PODROBNÁ KVALITATIVNÍ CHARAKTERISTIKA ODPADŮ

Do sběrně odpadů je možno přijímat pouze odpady, které jsou uvedeny v provozním řádu. Příjemce odpadů tedy má za povinnost každý přijímaný odpad zkontrolovat a zatřídit dle druhu odpadů. V případě, že odpad neodpovídá žádnému druhu z uvedených odpadů, postupuje se dle části 4.

11. SUROVINY VYUŽÍVANÉ V ZAŘÍZENÍ

V zařízení jsou dále využívány následující suroviny:

- PB a kyslík do řezných souprav na dělení kovového odpadu
- demontážní sady na dělení jednotlivých druhů odpad

12. VYUŽITELNÉ ODPADY ZÍSKÁVANÉ V ZAŘÍZENÍ

V provozovně nejsou žádné využitelné odpady.

13. ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ

V zařízení jsou využívány následující suroviny v následujícím množství připadající na množství upravovaných odpadů:

- elektrická energie	2.500 kWhod/ 2.000 t odpadů za rok ...	1,25 kWh/t
- PB (propan-butan)	1.500 l/ 2.000 t odpadů za rok	0,75 l/t
- kyslík (200 bar)	300 lahví/ 2.000 t odpadů za rok	0,15 ks/t

14. ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ

Na výstupu ze zařízení jsou následující odpady:

02 01 10	O	Kovové odpady
10 02 10	O	Okraje z válcování
11 05 01	O	Tvrký zinek
12 01 01	O	Piliny a třísky železných kovů
12 01 03	O	Piliny a třísky neželezných kovů
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 04	O	Kovové obaly
16 01 17	O	Železné kovy
16 01 18	O	Neželezné kovy
17 04 01	O	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	O	Hliník
17 04 03	O	Olovo
17 04 04	O	Zinek
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 06	O	Cín
17 04 07	O	Směsné kovy
17 04 11	O	Kabely neuvedené pod 17 04 10
19 01 02	O	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování
19 10 01	O	Železný a ocelový odpad
19 10 02	O	Neželezný odpad
19 12 02	O	Železné kovy
19 12 03	O	Neželezné kovy
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 40	O	Kovy

Příloha:

- pravidla první pomoci
- situace areálu

První pomoc

1. Obecné zásady první pomoci

Při poskytování první pomoci je nutné zajistit především bezpečnost zachraňujícího i za záchraňovaného. V každém případě se vyvarujeme chaotického jednání. Postižený by měl mít duševní i tělesný klid. Při poskytování první pomoci nesmí postižený prochladnout.

Rychlá orientace:

Vždy je nutné situaci posoudit s ohledem na vlastní bezpečnost a bezpečnost postiženého. Do zamořeného prostoru vstoupíme pouze tehdy, budeme-li mít odpovídající ochranu (izolační dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jištění dalším pracovníkem apod.). Při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty je nutno se chránit odpovídajícími osobními ochrannými pracovními prostředky včetně rukavic. První pomoc by neměla být prováděna na místě, kde k nehodě došlo, pokud je nebezpečí kontaminace záchránce.

Vybavení:

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky jako např. dostatek vody, příkrývky nebo jiné textilní materiály umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a lékárníčka vybavená potřebnými léčivými přípravky.

2. První pomoc při zasažení ropnými látkami (jako např. nafta, benzín)

Tyto látky a přípravky s obsahem alifatických, alicyklických a aromatických uhlovodíků, které mají nízkou viskozitu a nízké povrchové napětí a jsou zpravidla označeny větou H302 + H312 + H 332 zdraví škodlivý při požití, při styku s kůží nebo při vdechnutí. Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.

zástava dechu okamžitě provádějte umělé dýchání
zástava srdce okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce
bezvědomí uložte postiženého do stabilizované polohy na boku

Při nadýchání

- okamžitě přerušete expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch
- zajistěte postiženého proti nachladnutí
- zajistěte lékařské ošetření

Při styku s kůží

- odložte potřísněný oděv
- omyjte postižené místo velkým množstvím vody
- pokud nedošlo k poranění pokožky, je vhodné použít mýdlo, mýdlový roztok nebo šampon
- zajistěte lékařské ošetření

Při zasažení očí

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody
- výplach provádějte nejméně 10 minut
- zajistěte lékařské ošetření
-

Při požití

- nevyvolávejte zvracení
- pokud postižený zvrací, dbejte aby nevdechl zvratky
- zajistěte lékařské ošetření

3. Pomoc při zástavě dechu

- uvolnit horní dýchací cesty, vyčistit ústní dutinu v poloze na zádech zaklonit zraněnému co nejvíce hlavu
- uzavřít zraněnému nos sevřením prsty ruky blíže vlasů, hluboce se nadechnout, obejmout svými ústy rozevřená ústa zraněného a silně vdechnout do plic kříšené osoby
- pokračujte ve vdechování každých 5 vteřin, po každém vdechnutí pozorujte pokles z hrudi a unikání vzduchu z plic
- u malých dětí obemkněte ústy zároveň nos i ústa
- při poranění úst můžeme vdechovat z úst do nosu, kdy uzavřeme nadzvednutím brady ústa zraněného
- pokud se dechová činnost neobnoví, pokračujeme až do příchodu lékaře

4. Pomoc při zástavě srdce

- položit zraněného na záda na tvrdou plochu
- klekněte se vedle jeho hrudníku a v místě středu jeho hrudní kosti přiložte ruku dlaní dolu a shora druhou ruku na hřbet spodní ruky
- nataženými pažemi stlačte do hloubky cca 3 cm a potom uvolněte, u dětí musí být intenzita stlačení menší
- stlačení opakujte 80x za minutu
- při současné zástavě dechu po pěti stlačeních jedenkrát vdechnout
- pokud se srdeční ihned neobnoví pokračujte až do příchodu lékařské pomoci

5. Stabilizovaná poloha

- spodní paže volně leží za zády podél těla, horní paže je ohnuta v lokti a hřbetem ruky je podložena pod obličejem zraněného
- spodní noha volně leží natažená a horní je ohnuta v koleni a spočívá kolenem před tělem na podložce
- neustále sledovat stav

6. Protišoková opatření

- postiženého uložte na záda s podloženýma nohama, uvolněte těsné šatstvo
- přikryjte postiženého, aby byl v teple
- snažte se postiženého uklidnit a v okolí zajistit klid
- podávejte nápoje a utišující léky jen v případě, že není podezření z vnitřního zranění

7. Lékařská pomoc

S výjimkou drobných poškození (potřísnění kůže, nadýchání, které záhy odezní) je třeba zajistit odborný lékařský zásah. V případě, kdy není poranění velkého rozsahu, je možno zajistit transport raněného k lékaři (s doprovodem), v ostatních případech je nutné ponechat postiženého v klidu a přivolat rychlou lékařskou pomoc k němu.

